**План за дейността на НЧ“Просвета1922“с. Живково**

**I. Основни задачи**

**1.Дейността на читалището да бъде съобразена с чл.3ал.2 от ЗНЧ т. е.**

**Поддържане на библиотеката, читалнята,развитие на художествената дейност, организиране и провеждане на мероприятия, предоставяне на компютърни и интернет услуги, събиране и разпространения на знания от родния край.**

**1.Читалището да участва активно в провежданите мероприятия от Община Ихтиман, Кметство Живково и други организации.**

**3.Кандидатстване по проекти и програми- допълваща субсидия за подобряване на материалната база, закупуване на нови книги ,костюми и др.**

**4.Участие в организиране на обучения семинари, работни срещи по проблемите на читалищата с цел да повиши компетенциите на работещите в тях.**

**5.Читалищното Настоятелство да провежда редовно заседания, да спомага за набиране на нови читалищни членове.**

**6.Материалната база да се поддържа в състояние, което да задоволява културните интереси на хората от общността.**

**II.Организационни дейности**

**1.Организиране и провеждане на редица събития и инициативи посветени на юбилея – 100 години от основаването на Народно Читалище „Просвета1922“.**

**2.Организиране и провеждане на концерт,откриване на музейна сбирка ,изложби на рисунки на деца от селото и др.**

**III. Библиотечна дейност**

**1.Да задържим постигнатото ниво и качество на работа, да запазим обичайте и традициите на населението, да създаваме условия за развитие и изява на творчески способности на младото поколение.**

**2.Обновяване на библиотечния фонд/Закупуване на библиотечни документи, с цел да се отговаря на нарасналите потребности на населението.**

**3.Редовно да се предлага ново закупената литература, чрез витрини,кътове и чрез социалната мрежа.**

**4. Периодично да се подреждат витрини и кътове за бележити дати и празници, с включена препоръчителна литература по темата.**

**5.Да се извършват и изготвят устни и писмени справки при необходимост**

**Информационен център**

**1.Да се предоставят компютърни интернет услуги- справки от интернет, ксерокопиране, принтиране и сканиране на документи.**

**2.Да се оказва помощ на безработни лица за намиране на работа, насочване към сайтове с обяви за работа и помощ при изготвяне на необходимите документи.**

**3.Да се оказва помощ на учащите при изготвяне на проекти и презентации, свързани с учебния процес.**

**IV.Културно- просветна дейност**

**1.Развитие и обогатяване на културния живот , социална и образователна дейност в населеното място.Организиране на кулинарна изложба за бабин ден в пенсионерския клуб, посрещане на баба Марта в селото и раздаване на мартеници, организиране и провеждане на 8-ми март, участие в традиционния събор на селото, и други**

**Събития и инициативи, организирани от читалището**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и място на провеждане | Събитие | Организатор, лице за контакт |
| 1. | 21 януари | Бабин ден | Читалище |
| 2. | 1 март | Баба Марта | Читалище |
| 3. | 8 март | Ден на жената | читалище |
| 4. | 22 март | Първа пролет | читалище |
| 5. | Месец април | Лазаруване | читалище |
| 6. | Месец април | Великден | читалище |
| 7. | 24 май- юни | Празник на селото | Читалище,  Кметство |
| 8. | Месец юни | Седмица на детската книга | Читалище |
| 9. | Месец юли | Аз обичам да рисувам, Аз обичам да чета. | читалище |
| 10. | 1 ноември | ден на будителите | читалище |
| 11. | Месец декември | Коледа и нова година | Читалище, |

**2.Вокалната група за автентичен фолклор при читалището , да взема участия във фестивали на общински ,регионални и национални нива.**

**3. Организиране и провеждане на екскурзии и посещения на постановки , оперети и др.**

**Въпреки трудностите успяваме да поддържаме традициите за организиране и провеждане на мероприятия, които привличат вниманието на хората от селото.**

**V.Стопанска част**

**Сградата на читалището се нуждае от ремонт.Опитваме всяка година да се ремонтират частично-една или друга част от сградата.Необходими са много средства, които читалището неможе да набави , затова разчитаме на Държавата,Общината и не на последно място на Кметството.**

**VI.Финансова част**

**Обезпечаване на дейностите за 2022 год. ще се осъществява чрез финансиране от**

**-Държавна субсидия,разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ**

**-Общинска субсидия**

**- Участия в проекти към Министерство на културата**

**-дарения ,чл. внос и др.**

**VII.Заключителна част**

**Успешното изпълнение на програмата ще спомогне , за опазването и съхраняването на историческото наследство, превръщането на народните читалища – не само в духовни, но и като съвременни информационни центрове.**

**20.10.2021г.**

**С. Живково**

**Народно Читалище „Просвета1922“**

**С.Живково,общ. Ихтиман,п. к. 2065,тел.0877517186**

**Изх.№7/20.10.2021 г.**

**ДО КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

**КОПИЕ: ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НАОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ГР.ИХТИМАН**

**Относно: На основание чл.26 от ЗНЧ Ви, представяме предложение за развитие на читалищната дейност на НЧ“Просвета1922“с. Живково**

**Председател…………...**

**/Татяна Кирилова/**

СПИСЪК НА

НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

НАСТОЯТЕЛСТВО

Председател-Татяна Стоянова Кирилова

Членове- Светлана Младенова Джонева,Елиза Пламенова Анева,Диана Христова Вучкова,Стаменка Николова Милева.

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Галина Славейкова Джонева,Иванка Александрова Бонева,Атанас Кръстев Керемидчийски,Надка Иванова Узунова.

Секретар на ч-щето –Цветанка Димитрова Радева

**Народно Читалище „Просвета1922“**

**С.Живково,общ. Ихтиман,п. к. 2065,тел.0877517186**

**Изх.№**

**ДО КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

**КОПИЕ: ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НАОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ГР.ИХТИМАН**

**Относно:Отчет за дейността на Народно читалище Просвета1922“с. Живково ,за 2020 год.**

**Председател…………...**

**/Татяна Кирилова/**

**Отчет за дейността през 2020 год.**

Съгласно чл.26 А/ нов-ДВ бр.42 от 2009 г./ от ЗНЧ, Ви представям отчет за изпълнението на читалищната дейност и за изразходване на бюджетните средства за 2020год.

Дейности на читалището:

1.Административна дейност

2.Библиотечна дейност

3.Художествена- творческа дейност

4.Стопанска дейност

5.Финансова дейност

**1.Административна дейност**

През 2020 год. са подадени всички необходими документи за функционирането на НЧ“Просвета1922“ с. Живково

* Статистически данни за 2019 г. към Столична библиотека и Министерството на културата
* До ТСБ гр.София –годишен финансов отчет и отчет за дейността на НЧ“Просвета1922“
* Подаване на план за дейността и отчети за дейността на читалището към Община Ихтиман

**2.Библиотечна дейност**

Библиотечно информационната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачите си, за разширяване и обогатяване знанията и интереса към наука и култура на местното население .В момента библиотеката разполага с17866 библиотечни единици от всички отрасли на човешкото познание.Стремежът е непрекъснато обогатяване на фонда с литература, която да задоволява потребностите на нашите читатели от всички възрасти.През 2020 год. са набавени 92 библиотечни единици на стойност 1150.35лв. ,от участие по проект към Министерство на културата- Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност 2020г., и закупени 13 библиотечни единици на стойност 65.00лв от бюджета на читалището.В края на годината библиотеката получи и две дарения ,които в момента се обработват.

Регистрирани са 91 читатели,посещенията в библиотекатаса1933,от тях793 са заемна за дома.

**Информационният център** предоставя на жителите на селото безплатен достъп до интернет и безплатна консултация или обучение как да работят с компютър,телефони и таблети.На своите потребители центъра предлага редица услуги-сканиране, ксерокопиране, принтиране и отпечатване на документи, помощ на учениците при изготвяне на проекти и презентации.

Библиотеката се наложи като място, което осигурява не само възможност за учене през целия живот, тя е и място за комуникация за деца и възрастни.

**3.Друга основна дейност на читалището е художествена- творческа дейност**.Тук се пресъздават красотата и традициите на местния и национален фолклор.

Събития организирани и проведени от читалището:

**М. януари**-21.01.2020 год.- В пенсионерския клуб беше организиран и отпразнуван Бабин ден.Кмета на селото г-н Бонев поздрави всички присъстващи .С пресъздаване обичая -поливане на Д-р Николова лекар в с.Живково,започна тържеството.Групата за автентичен фолклор поздрави всички присъстващи на тържеството.Присъствали-35 жени

**М.февруари-** В партньорство с Кметство Живково и пенсионерския клуб беше отпразнуван празника на виното и любовта,с традиционното зарязване на лозите в градината на ресторанта на центъра.По късно продължи в пенсионерския клуб с дегустация на вино.Групата за автентичен фолклор поздрави всички присъстващи с няколко песни.Присъствали 20човека

**М.Март**-на 1 март посрещнахме баба Марта в селото и раздадохме мартеници –в кметството, магазините здравната служба и в пенсионерския клуб

Пресъздаване на ритуала „Ден за прошка“/Сирни заговезни/.Присъствали- 20 човека.

Организиране и провеждане на 8-ми март в пенсионерския клуб –приветствие от кмета на селото г-н Бонев,групата за автентичен фолклор поздрави присъстващите на тържеството с китка от народни песни,бе направена викторина и томбола.

**М. Декември**- В очакване на Коледа, кмета на селото г-н Бонев осигури красива елха, която беше украсена от служителите от Кметството и НЧ“Просвета1922“,които по-късно запалиха и светлините.

**4.Стопанска дейност -**

През 2020 год. завърши ремонта за подмяна на дограмата във фоайето на читалището- северната част.За което Читалищното настоятелство Благодари на Кмета на Община Ихтиман

г-н Калоян Илиев и всички длъжностни лица от общинската администрация и Кмета на с. Живково г-н Венцислав Бонев,взели отношение по организирането и направата на ремонта.От преведената Общинска субсидия на читалището по параграф за текущ ремонт, бе изплатена сума за материали и шпакловка на стените .Сумата бе изплатена на два пъти с фактура.

**5. Финансова дейност**- Прилагам годишен отчет за приходите и разходите на читалището.

Читалищното настоятелство определи длъжностното лице-Председателя на НЧ“Просвета1922“-Татяна Кирилова или секретаря на читалището Цветанка Радева ,да предоставят информацията на Кмета на Община Ихтиман

**Годишен финансов отчет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **параграф** | **Н. план** | **отчет** |
| **I.Приходи** |  |  |  |
| 1.Държавна субсидия | 45-00 | 15660 | 15660 |
| 2.Общинска субсидия |  | 5000 | 5000 |
| 3.Остатък от предходен период. |  | 378 | 378 |
| 4.Субсидия от ДД по проект към МК | 45-00 | 1150.34 | 1150.34 |
| Общо приходи от ДД |  | 16810.34 | 16810.34 |
| Общо приходи от ОД |  | 5378 | 4432 |
| Всичко приходи |  | 22188.34 | 22188.34 |
| **II.Разходи** |  |  |  |
| 1.Заплати по труд.  Провоот. | 100 | 13152 | 13152 |
| 2.Задължителни осигурителни вноски работодател | 500 | 2508 | 2508 |
| 3.ДОО-работодател | 551 | 1506 | 1506 |
| 4.ЗОВ-работодател | 560 | 633 | 633 |
| 5.ДЗПО-работодател | 580 | 369 | 369 |
| 6.Р-ди за книги по проект към МК | 1014 | 1150.35 | 1150.35 |
| **Общо разходи за ДД** |  | 16810.34 | 16810.35 |
| **III.Разходи от ОД** |  |  |  |
| 1.Постелен инвентар и облекло | 1013 | 500 | 500 |
| 2. Книги за библиотеката | 1014 | 300 | 113 |
| 3.Материали | 1015 | 500 | 321 |
| 4.Вода, горива и ел енергия | 1016 | 500 | 350 |
| 5.Разходи за външни услуги | 1020 | 1300 | 1300 |
| 6.Текущ ремонт | 1030 | 800 | 789 |
| 7.Платени данъци и такси-СБКО | 1040 | 650 | 618 |
| 8.Командировки | 1051 | 100 | 80 |
| 9.Други р-ди |  | 350 | 361 |
| 10.Капиталови р-ди |  | 378 |  |
| Общо р-ди ОД |  | **5378** | **4432** |
| Всичко разходи |  | 22188.34 | 21242.35 |
| **Наличност в края на периода-Общо** |  |  | **946** |

ПРЕДСЕДАТЕЛ ЧН

/Т.Кирилова/